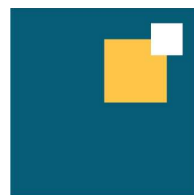


Associazioni inCooperazione

Guida alla creazione delle richieste di contributo

inCooperazione

soci@bancapts.it



BANCA PER IL TRENTINO-ALTO ADIGE
BANK FÜR TRENTINO-SÜDTIROL

CREDITO COOPERATIVO ITALIANO



■ Accesso alla piattaforma

Per accedere alla piattaforma vai alla pagina del sito della Banca per il Trentino-Alto Adige – Bank Für Trentino-Südtirol:

<https://www.bancapts./chi-siamo/contributi/> e clicca su RICHIEDI CONTRIBUTI

Piattaforma dedicata alle
Associazioni.

RICHIEDI CONTRIBUTI

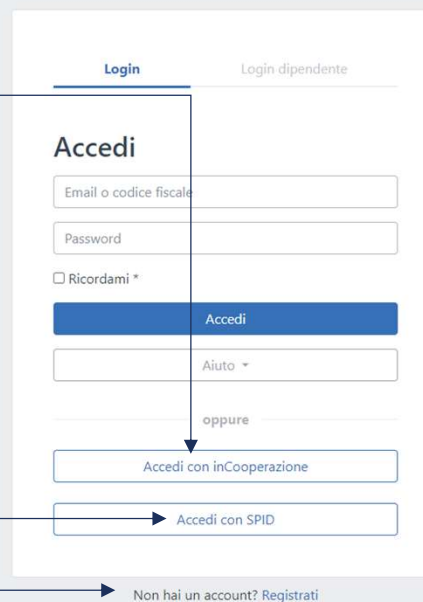
Accesso alla piattaforma

inCooperazione

Se hai già un account personale **inCooperazione** puoi accedere utilizzando le credenziali di inCooperazione.

Se non hai un account personale:

- clicca su **Registrati** per creare un account
- oppure collegati utilizzando **SPID**



The screenshot shows the login interface for inCooperazione. At the top, there are two tabs: "Login" (selected) and "Login dipendente". Below the tabs is the heading "Accedi". There are two input fields: "Email o codice fiscale" and "Password". A checkbox labeled "Ricordami *" is positioned below the password field. A blue "Accedi" button is located below the input fields. Below the button is a link "Aiuto ▾". A horizontal separator line is followed by the word "oppure". Below this, there are two buttons: "Accedi con inCooperazione" and "Accedi con SPID". At the bottom of the form, there is a link "Non hai un account? Registrati".



Registrazione

Registrati inserendo le tue informazioni personali



Registrazione

Crea un nuovo account

Registrazione

[Torna alla schermata di accesso](#)

Inserisci le tue **informazioni personali** (non dell'associazione, che creerai in seguito).
Riceverai un **codice di conferma** sulla mail che hai inserito per completare la registrazione .

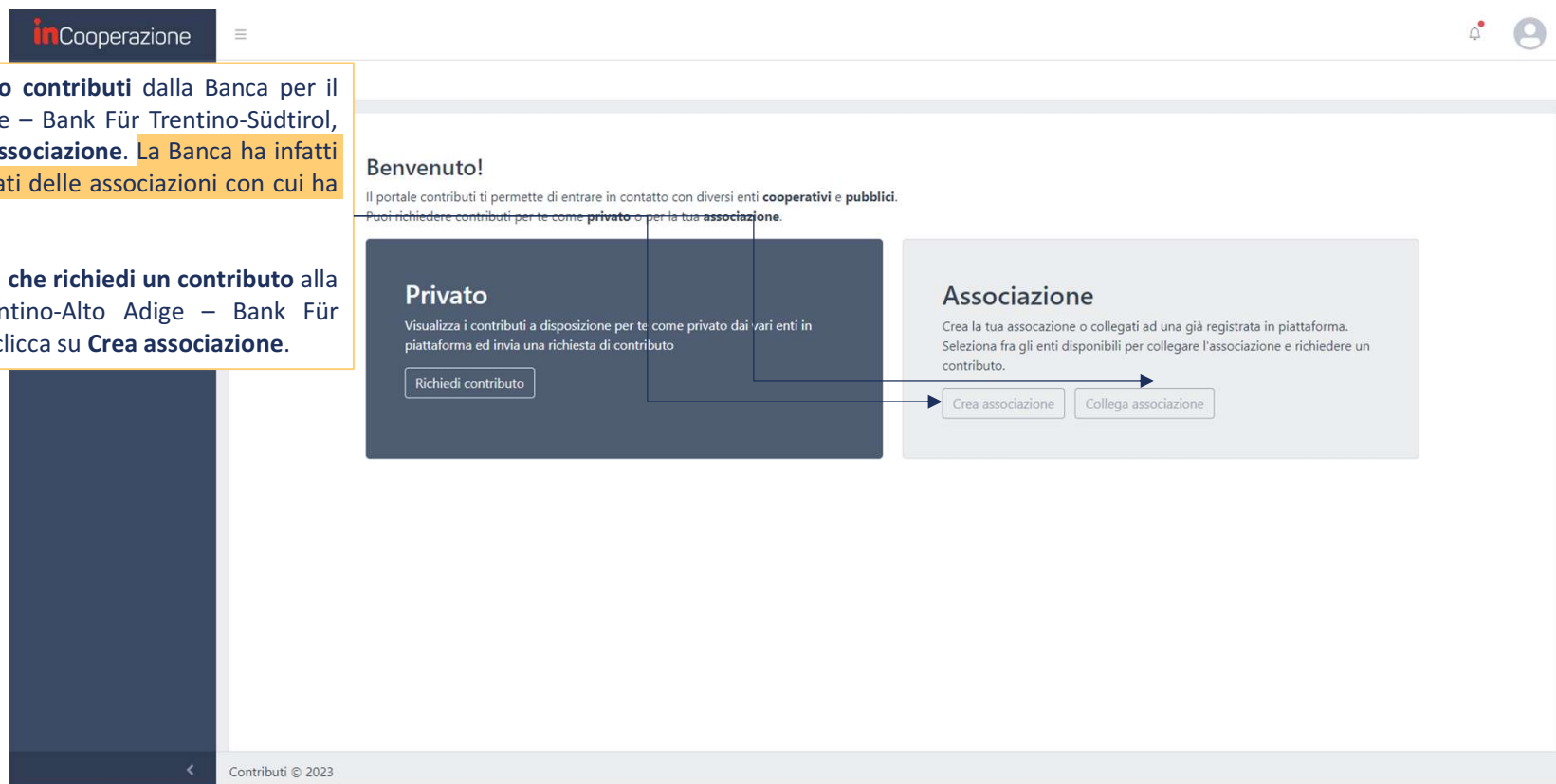


Collegamento all'associazione

Una volta effettuato l'accesso dovrai creare o collegare l'associazione

Se hai già ricevuto contributi dalla Banca per il Trentino-Alto Adige – Bank Für Trentino-Südtirol, clicca su **Collega associazione**. La Banca ha infatti già precaricato i dati delle associazioni con cui ha rapporti.

Se è la prima volta che richiedi un contributo alla Banca per il Trentino-Alto Adige – Bank Für Trentino-Südtirol, clicca su **Crea associazione**.

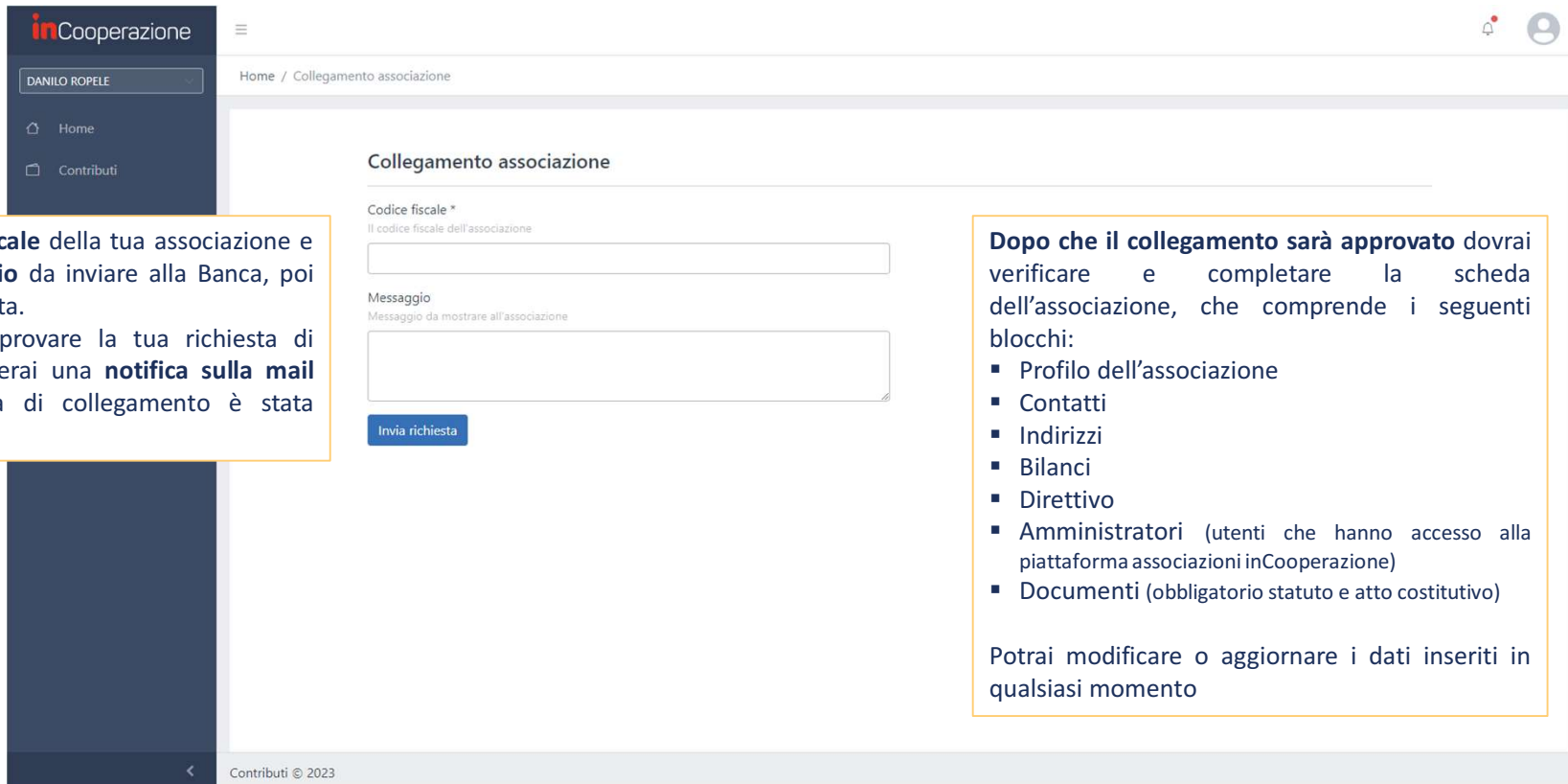


The screenshot shows the 'inCooperazione' portal interface. At the top left is the logo 'inCooperazione' with a menu icon. At the top right are notification and user profile icons. The main content area is titled 'Benvenuto!' and contains the following text: 'Il portale contributi ti permette di entrare in contatto con diversi enti cooperativi e pubblici. Puoi richiedere contributi per te come privato o per la tua associazione.' Below this text are two main panels: 'Privato' and 'Associazione'. The 'Privato' panel has a 'Richiedi contributo' button. The 'Associazione' panel has 'Crea associazione' and 'Collega associazione' buttons. A blue arrow points from the 'Richiedi contributo' button to the 'Crea associazione' button. At the bottom left of the page is a back arrow and the text 'Contributi © 2023'.



Collegamento all'associazione

Nel caso la tua associazione sia già registrata



The screenshot shows the 'inCooperazione' web interface. The user is logged in as 'DANILO ROPELE'. The page title is 'Collegamento associazione'. The form contains the following fields:

- Codice fiscale ***: Il codice fiscale dell'associazione. Input field.
- Messaggio**: Messaggio da mostrare all'associazione. Text area.
- Invia richiesta**: Button to submit the request.

At the bottom of the page, there is a footer: 'Contributi © 2023'.

Inserisci il **codice fiscale** della tua associazione e se vuoi un **messaggio** da inviare alla Banca, poi clicca su Invia richiesta.

La Banca dovrà approvare la tua richiesta di collegamento. Riceverai una **notifica sulla mail** quando la richiesta di collegamento è stata approvata.

Dopo che il collegamento sarà approvato dovrai verificare e completare la scheda dell'associazione, che comprende i seguenti blocchi:

- Profilo dell'associazione
- Contatti
- Indirizzi
- Bilanci
- Direttivo
- Amministratori (utenti che hanno accesso alla piattaforma associazioni inCooperazione)
- Documenti (obbligatorio statuto e atto costitutivo)

Potrà modificare o aggiornare i dati inseriti in qualsiasi momento



Creazione associazione ed aggiornamento dati

Registrati inserendo le tue informazioni personali

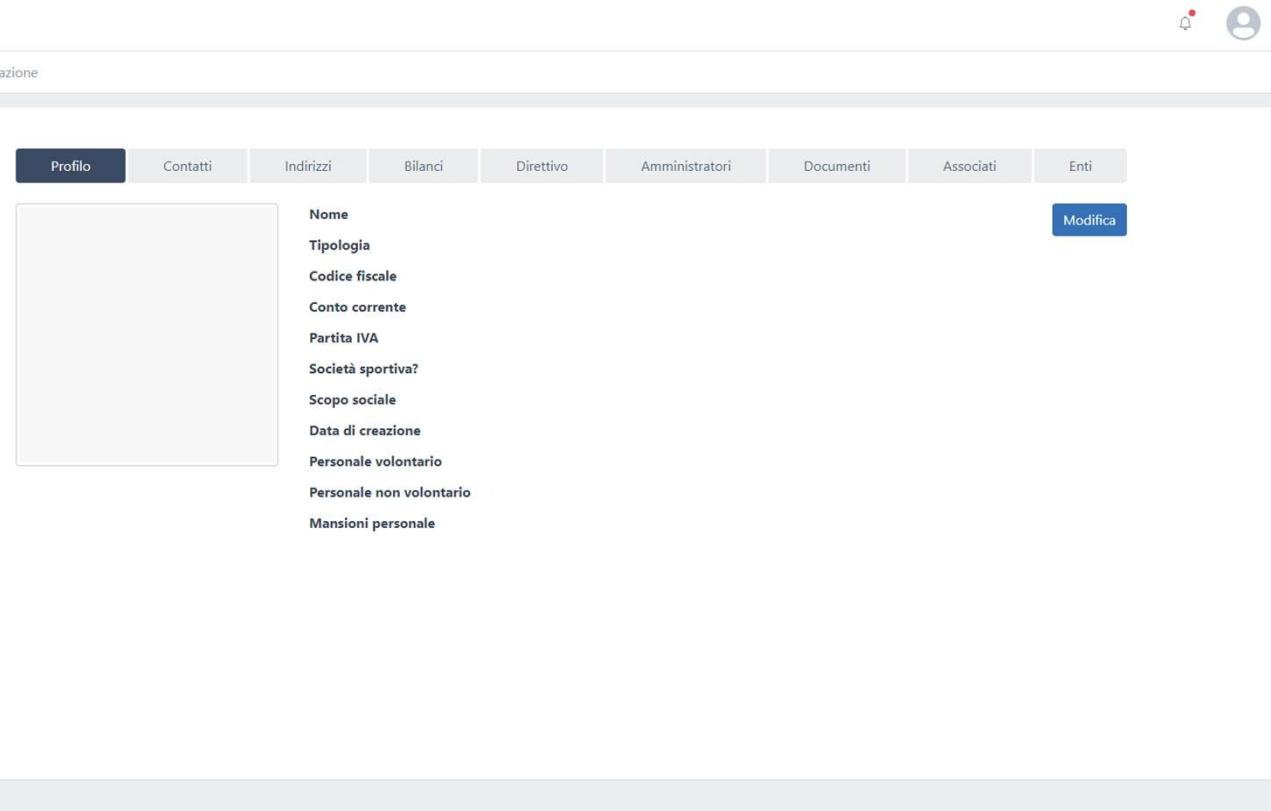
Per **creare l'associazione** dovrai compilare la scheda dell'associazione, che comprende i seguenti blocchi:

- Profilo dell'associazione
- Contatti
- Indirizzi
- Bilanci
- Direttivo
- Amministratori (utenti che hanno accesso alla piattaforma associazioni in Cooperazione)
- Documenti (obbligatorio statuto e atto costitutivo)

Potrai modificare o aggiornare i dati inseriti in qualsiasi momento.

Una volta inseriti i tutti dati, richiedi il collegamento alla Banca cliccando su **enti** e richiedendo il collegamento alla Banca.

Riceverai una **notifica sulla mail** quando la Banca accetterà il tuo collegamento, dopodiché potrai inserire la tua richiesta di contributo.



The screenshot shows a web interface for managing an association profile. At the top right, there are notification and user icons. Below the header, a navigation menu includes 'Profilo' (selected), 'Contatti', 'Indirizzi', 'Bilanci', 'Direttivo', 'Amministratori', 'Documenti', 'Associati', and 'Enti'. The main content area is titled 'Profilo' and contains a list of fields: 'Nome', 'Tipologia', 'Codice fiscale', 'Conto corrente', 'Partita IVA', 'Società sportiva?', 'Scopo sociale', 'Data di creazione', 'Personale volontario', 'Personale non volontario', and 'Mansioni personale'. A 'Modifica' button is located to the right of the 'Nome' field. At the bottom left of the interface, there is a copyright notice: 'Contributi © 2023'.

Inserire la richiesta di contributo

The image shows two screenshots of the inCooperazione web application. The top screenshot displays the 'Contributi' (Contributions) section. A dark sidebar on the left contains a dropdown menu for 'Associazione test' and two options: 'Associazione' and 'Contributi'. A blue button labeled 'Crea una richiesta di contributo' is visible. The main content area shows a table with columns 'Ente', 'Modello', 'Data creazione', and 'Stato'. The bottom screenshot shows the 'Moduli' (Forms) section. It features a search bar 'Cerca per nome', a dropdown for 'Tutti gli enti', and a search result for 'CASSA DI TRENTINO' with the title 'Richiesta di contributo' and subtitle 'Richiesta di contributo per le associazioni'. A blue button labeled 'Richiedi contributo' is positioned to the right of the search result. A blue arrow points from a text box to this button.

Clicca sul **menù a tendina** in alto per **selezionare l'associazione** con la quale desideri richiedere il contributo.

Clicca su **Crea una richiesta di contributo** per creare una richiesta.

Nella pagina successiva clicca su **Richiedi Contributo**



Compilare la richiesta di contributo

inCooperazione

Contributi / Compilazione

Associazione test

Richiesta di contributo

Richiesta di contributo

Documenti

Iniziativa/attività *
Descrizione delle attività dell'associazione per le quali è richiesto il contributo

Coordinate bancarie **
Coordinate IBAN per l'accredito del contributo

Natura della richiesta *
Seleziona un valore

Impegno finanziario *
Impegno finanziario previsto per l'attività

0,00

Iva *
0

Note aggiuntive

Salva e continua

Contributi © 2023

Compila tutti i dati della richiesta di contributo, assicurandoti di completare le varie sezioni:

- **Iniziativa/attività**
Descrizione delle attività dell'associazione per le quali è richiesto il contributo
- **Coordinate bancarie**
Coordinate IBAN per l'accredito del contributo (devono essere inserite obbligatoriamente nel formato a 27 caratteri. Es. IT 98 A 08304 01807 000012345678)
- **Natura della richiesta**
Indicare se trattasi di richiesta Ordinaria o Straordinaria
- **Impegno finanziario**
Impegno finanziario previsto per l'attività
- **Iva**
Nel caso di richiesta fattura indicare la percentuale d'iva da applicare, altrimenti non valorizzare
- **Note aggiuntive (Facoltativo)**
Inserire eventuali note a corredo della richiesta

Al termine cliccare su **Salva e continua**

Compilare la richiesta di contributo

inCooperazione

Associazione test

Contributi / Compilazione

Associazione

Contributi

Home

CASSA DI TRENINO
Richiesta di contributo

Richiesta di contributo

Documenti

Documenti della richiesta

Documenti

Carica uno o più file

Modulo di conferma

Modulo di conferma

Carica un file

Modulo di conferma firmato

Modulo di conferma firmato

Carica un file

Salva

Carica la documentazione a corredo della richiesta:

- **Documenti**
- **Modulo di conferma**
- **Modulo di conferma firmato**

Al termine cliccare su **Salva**

Inviare la richiesta di contributo

Una volta compilati tutti i dati clicca su **Invio richiesta**. Inserisci se vuoi delle note aggiuntive da mostrare alla Banca prima di inviare la richiesta. Da questo momento la richiesta **non sarà più modificabile** a meno che la Banca non ti richieda delle integrazioni.

Richiesta di contributo Documenti

Premi allo studio Allegati Invio richiesta

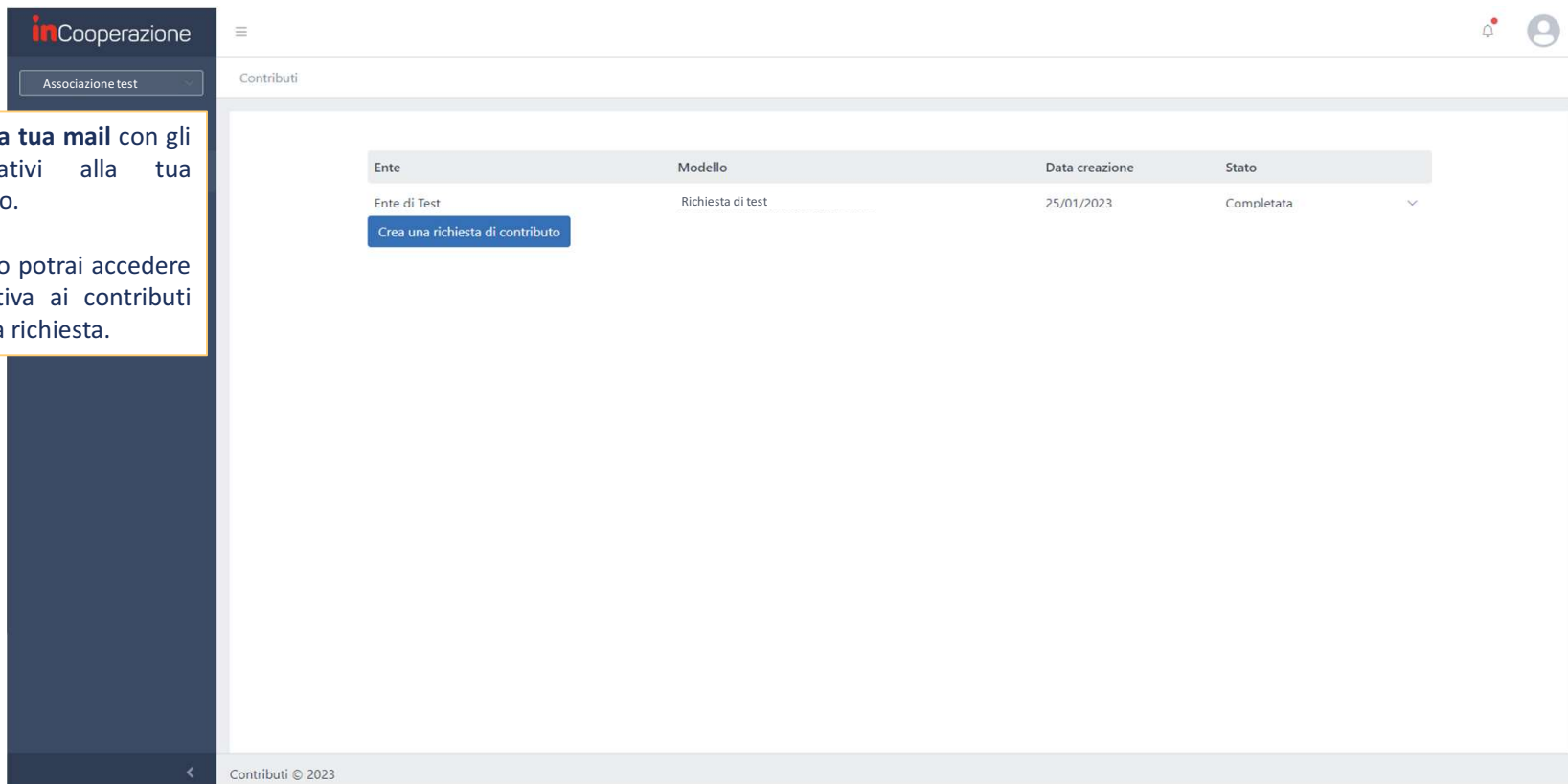
ⓘ La richiesta di contributo è in stato di bozza. In questa fase, i dati inseriti possono essere modificati liberamente. Se la richiesta è completa, la puoi inviare per l'approvazione. Una volta inviata e presa in carico dall'ente non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Messaggio
Note aggiuntive da mostrare all'ente

Invia la richiesta all'ente



Monitorare la richiesta di contributo



inCooperazione

Associazione test

Contributi

Ente	Modello	Data creazione	Stato
Ente di Test	Richiesta di test	25/01/2023	Completata

Crea una richiesta di contributo

Contributi © 2023

Verrai **notificato sulla tua mail** con gli aggiornamenti relativi alla tua richiesta di contributo.

In qualsiasi momento potrai accedere alla schermata relativa ai contributi per monitorare la tua richiesta.

